

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ จัดจ้างดำเนินการนำคณะกรรมการบริหารสถาบันฯ และผู้เกี่ยวข้องไปศึกษาดูงานในเครือรัฐออสเตรเลีย จำนวน 1 งาน (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)
 หน่วยงานเจ้าของโครงการ สังกัดบริหารทั่วไป
สถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน)
 วิธีจัดซื้อจัดจ้าง ☒ วิธีตกลงราคา ☐ วิธีสอบราคา ☐ วิธีพิเศษ ☐ วิธี E-Auction
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 2,000,000.00 บาท (ตามใบขอซื้อ/จ้าง พบ 043/59 ลว 3 ส.ค. 59)
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 25 สิงหาคม 2559 เป็นเงิน 1,906,400.00 บาท
 ราคา/หน่วย (ถ้ามี) 1. ห้องพักเดี่ยว คนละ 108,000.00 (จำนวน 16 คน)
2. ห้องพักคู่ คนละ 89,200.00 บาท (จำนวน 2 คน)
** หมายเหตุ : หากมีการเพิ่มลด จำนวนคน ให้พิจารณาราคากลางต่อหน่วยคูณกับจำนวนคนตามจริง
4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 4.1 ใบเสนอราคา บริษัท โชคทวี ทัวร์ จำกัด
 - 4.2 ใบเสนอราคา บริษัท แอมเบอร์ แอร์ ทราเวลส์ จำกัด
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

5.1 ดร.รุ่งเรือง	ประธานกรรมการ
5.2 นางสุปราณี	กรรมการ
5.3 นางสาวศุภวรรณ	กรรมการ
5.4 นางสาวชลดา	เลขานุการ

หมายเหตุ :

แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ได้มาจากมติในที่ประชุมของคณะกรรมการกำหนดราคากลาง โดยพิจารณาจากใบเสนอราคาตามท้องตลาดซึ่งมีผู้เสนอราคามาจำนวน 2 ราย มีคุณสมบัติตรงตามสถาบันฯ กำหนด

✍

นางสาวมาลี อัดตาภิบาล
หัวหน้าส่วนงานพัสดุ

ลงวันที่ประกาศ

25 ส.ค. 2559

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง (ลงนาม)

1.....

2.....

3.....

4.....



ข้อกำหนดและขอบเขตงาน (Term of Reference: TOR)

งานจัดจ้างบริษัทผู้ประกอบการท่องเที่ยว ในการจัดหาและอำนวยความสะดวกเรื่องการเดินทางระหว่างประเทศ ณ Australian Synchrotron และ Forensic Services, Victoria Police เครือรัฐออสเตรเลีย ช่วงวันที่ 1 - 7 ตุลาคม 2559 เพื่อศึกษาและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการวางแผนกลยุทธ์ การพัฒนาธุรกิจ รวมถึงวิธีการเพื่อรองรับการดำเนินงานร่วมกับภาคอุตสาหกรรม และให้สามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการดำเนินงานร่วมกับภาคอุตสาหกรรมของประเทศไทยได้อย่างเหมาะสม

ประเทศศึกษาดูงาน: เครือรัฐออสเตรเลีย

จำนวนวัน: 6 วัน 4 คืน ช่วงเวลา 1-7 ตุลาคม 2559

จำนวนผู้เดินทาง: 18 คน (Guarantee 13 คน)

คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

1. เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพจัดจ้างทัวร์หรือประกอบกิจการท่องเที่ยวในต่างประเทศโดยมีใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวทั้งในและต่างประเทศ (ที่ยังไม่หมดอายุ) ตามพระราชบัญญัติ ธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. 2551 ตามที่กฎหมายกำหนดมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี และเคยเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนงานภาครัฐ เอกชน และวิสาหกิจ
2. มีประสบการณ์และความชำนาญในการศึกษาดูงานประเภทต่าง ๆ ในต่างประเทศ และมีผลงานกับหน่วยงานทั้งภาครัฐ / รัฐวิสาหกิจ / เอกชน โดยแสดงเอกสารจากหน่วยงานที่เป็นคู่สัญญา เช่น หนังสือรับรองผลงาน เป็นต้น เพื่อประกอบการพิจารณา
3. ผู้รับจ้างต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทิ้งงาน ตามระเบียบของทางราชการ
4. ผู้รับจ้างต้องมีประสบการณ์และมีผลการดำเนินงานในการจัดการบริการการเดินทางไปต่างประเทศ ภายใน 2 ปี นับตั้งแต่วันประกาศ (พร้อมหนังสือรับรอง) และมีผลงานอย่างน้อย 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ต่อ 1 ผลการดำเนินงาน ซึ่งเป็นการจัดไปเครือรัฐออสเตรเลีย อย่างน้อย 1 ผลการดำเนินงาน
5. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วย ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบ อิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ข้อกำหนดความต้องการ

1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางศึกษาดูงาน ณ เครือรัฐออสเตรเลีย ไม่รวมค่าตัวเครื่องบินไป - กลับ
2. ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดเตรียมยานพาหนะปรับอากาศ รับ-ส่งตลอดการเดินทางศึกษาดูงานตามโปรแกรมที่สถาบันฯ กำหนด ณ เครือรัฐออสเตรเลีย รายละเอียดดังนี้
 - 2.1 รถมินิบัส หรือ VIP อย่างน้อย 20 ที่นั่ง และสัมภาระ
 - 2.2 พนักงานขับรถที่สามารถพูดภาษาอังกฤษ หรือภาษาไทยได้ 1 คน
 - 2.3 มัคคุเทศก์ 1 คน
 - 2.4 พนักงานบริการประจำรถ เพศชาย 1 คน
3. ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดหาที่พักในเมืองเมลเบิร์น เครือรัฐออสเตรเลีย เทียบเท่ามาตรฐานโรงแรมระดับ 4 ดาวหรือดีกว่า เช่น Kimpinski Marriott Novotel เป็นต้น โดยกำหนดให้
 - 3.1 พักเดี่ยว 16 ห้อง (Guarantee 11 ห้อง)
 - 3.2 พักคู่ อย่างน้อย 1 ห้องทั้งนี้ ให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาทำการเสนอราคาอัตราค่าห้องพักต่อคืน
4. ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มคุณภาพ 5 ดาว หรือเทียบเท่าสำหรับคณะเดินทาง ตลอดการเดินทาง ณ เครือรัฐออสเตรเลีย รายละเอียดดังนี้
 - 4.1 วันที่ 1
 - อาหารกลางวัน
 - อาหารเย็น
 - 4.2 วันที่ 2
 - อาหารกลางวัน
 - อาหารเย็น
 - 4.3 วันที่ 3
 - อาหารกลางวัน
 - อาหารเย็น
 - 4.4 วันที่ 4
 - อาหารกลางวัน
 - 4.5 วันที่ 5
 - อาหารกลางวัน
 - อาหารเย็นทั้งนี้ ให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาทำการเสนอราคาอัตราค่าอาหารกลางวัน 1 มื้อ สำหรับคณะเดินทาง
5. ผู้รับจ้างมีหน้าที่ดำเนินการขอหนังสือนำไปขอรับการตรวจลงตรา (วีซ่า) สำหรับคณะเดินทาง และให้เสนอราคาค่าธรรมเนียมต่อคนในการดำเนินการขอวีซ่าสำหรับอัตราหนังสือเดินทางราชการ (หน้าปกสีน้ำเงินเข้ม) และหนังสือเดินทางธรรมดา (หน้าปกสีแดงเลือดหมู)
6. ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดทำประกันอุบัติเหตุ และประกันสุขภาพโดยครอบคลุมรายละเอียดอย่างน้อยต่อไปนี้
 - 6.1 กรณีเสียชีวิต ประสบอุบัติเหตุ และสูญเสียอวัยวะ 5,000,000 บาท
 - 6.2 ค่ารักษาพยาบาลที่เกิดขึ้นในต่างประเทศ 5,000,000 บาท
 - 6.3 ค่ารักษาพยาบาลที่เกิดขึ้นในประเทศไทย 250,000 บาท

7. ผู้รับจ้างต้องคิดค่าจ้างตามจำนวนผู้ร่วมเดินทาง ณ วันที่เดินทางจริง โดยมีผู้ร่วมเดินทางอย่างน้อย 14 คน ส่วนที่เกิน 14 คน จะเบิกจ่ายตามจำนวนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง รวมจำนวนทั้งสิ้นแล้วไม่เกิน 18 คน
8. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าดำเนินการและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในต่างประเทศ เช่น ค่าเข้าเยี่ยมชมสถานที่ศึกษาดูงาน ค่าเจ้าหน้าที่ที่ดูแลคณะฯ และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น เป็นต้น
9. ผู้รับจ้างต้องนำเสนอผลงานเด่น ในการจัดการบริการการเดินทางไปต่างประเทศ 15 นาที โดยเป็นการนำเสนอผลงานจากการจัดไปเครือข่ายรัฐออสเตรเลีย อย่างน้อย 1 ผลงาน

เงื่อนไขการชำระเงิน

ชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด ร้อยละ 100 ภายใน 30 วัน นับจากวันสุดท้ายของการเดินทาง และสถาบันฯ ได้รับเอกสารส่งมอบเสร็จสมบูรณ์ หรือตามเงื่อนไขที่ผู้รับจ้างตกลงกับสถาบันฯ